

Số: /KH-UBND Hưng Yên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia
năm học 2023-2024 tại tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia;

Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia năm học 2023-2024 tại tỉnh Hưng Yên với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thành công Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia năm học 2023-2024 tại tỉnh Hưng Yên theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Góp phần động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý tại các nhà trường; đồng thời, phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho đất nước.

2. Yêu cầu

Kỳ thi được tổ chức bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia là học sinh đang học THPT, có xếp loại rèn luyện (hoặc hạnh kiểm) và học tập (hoặc học lực) từ khá trở lên theo kết quả cuối học kỳ (hoặc năm học) liền kề với kỳ thi và được chọn vào đội tuyển của dự thi của tỉnh. Mỗi thí sinh chỉ được phép tham dự một môn thi trong một năm học.

2. Môn thi, nội dung thi, hình thức thi, thời gian làm bài thi

a) Môn thi

Tổ chức thi 09 môn: Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý và Tiếng Anh.

b) Hình thức thi, thời gian làm bài thi

Tổ chức hai buổi thi đối với các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học và Tiếng Anh; tổ chức một buổi thi đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí; thời làm bài thi là 180 phút.

Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính; các môn khác thi theo hình thức viết trên giấy; môn Tiếng Anh có thêm hình thức thi nói, thí sinh có 05 phút chuẩn bị và 05 phút để ghi âm.

c) Nội dung thi

Theo Chương trình giáo dục THPT 2006 và hướng dẫn thực hiện chương trình chuyên sâu các môn chuyên cấp THPT ban hành kèm theo công văn số 10803/BGDĐT-GDTrH ngày 16/12/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành lập đội tuyển dự thi

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Kỳ thi chọn đội tuyển của tỉnh dự thi học sinh giỏi cấp quốc gia. Căn cứ kết quả thi chọn đội tuyển của tỉnh dự thi học sinh giỏi cấp quốc gia, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập 9 đội tuyển tham dự kỳ thi bảo đảm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại khoản 1 Điều 4 và khoản 1 Điều 12 Quy chế thi.

4. Công tác chuẩn bị tổ chức thi

a) Đăng ký dự thi

- Số lượng thí sinh: Đội tuyển mỗi môn thi chọn tối đa 10 thí sinh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo gửi bản đăng ký môn thi, số lượng thí sinh dự thi từng môn, danh sách thí sinh dự thi từng môn về Cục Quản lý chất lượng. Thời gian: trước ngày thi ít nhất 30 ngày theo quy định.

b) Xếp số báo danh, phòng thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh, thẻ dự thi

- Căn cứ danh sách các đội tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo xếp số báo danh, phòng thi. Mỗi phòng thi đảm bảo không quá 24 thí sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của thí sinh theo quy định gồm: Quyết định thành lập đội tuyển, học bạ hoặc kết quả xếp loại rèn luyện và học tập của thí sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Thẻ dự thi cho thí sinh. Thời gian cấp Thẻ dự thi: hoàn thành trước ngày thi ít nhất 10 ngày.

c) Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, các điều kiện tổ chức thi

Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Trường THPT chuyên Hưng Yên chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện tổ chức thi gồm:

- Phòng thi: Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, phòng Tin học, phòng Tiếng Anh đảm bảo theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

+ Mỗi phòng thi có đủ bàn ghế đủ theo số lượng thí sinh dự thi; có bàn, ghế cho giám thị số 01, ghế cho giám thị số 02; đảm bảo điện thấp sáng đầy đủ,

vệ sinh sạch sẽ. Ngoài hành lang bố trí ghế cho giám thị biên, bàn cho thí sinh để cặp sách; chuẩn bị nước uống đầy đủ cho thí sinh và các giám thị coi thi.

+ Đối với thi môn Tin học: Chuẩn bị 01 phòng thi riêng dành cho thi môn Tin học, có đủ máy vi tính cho mỗi thí sinh; chuẩn bị ít nhất một máy vi tính kèm máy in laser dùng riêng để in bài làm của thí sinh, ít nhất hai máy vi tính và một máy in laser dự phòng.

+ Đối với thi môn Tiếng Anh: Bố trí một phòng thi riêng để thi viết môn Tiếng Anh; 01 phòng thi riêng dành và 02 phòng chờ cho thi nói môn Tiếng Anh.

- Bố trí 01 phòng để bảo quản đề thi, bài thi. Phòng bảo quản đề thi, bài thi phải đảm bảo an toàn; bên trong bố trí tủ đựng đề thi, bài thi đảm bảo chắc chắn, có khóa.

- Chuẩn bị 01 phòng cho Hội đồng thi làm việc, trong đó bố trí: 01 máy tính có kết nối internet, 01 máy in, 01 điện thoại cố định sử dụng làm điện thoại trực thi, 01 bảng ghi thông tin buổi thi; chuẩn bị 01 hội trường để khai mạc thi.

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, vật tư phục vụ Kỳ thi; đảm bảo đường truyền internet trong thời gian thi; chuẩn bị nguồn điện dự phòng có đủ công suất và điện áp để Hội đồng coi thi sử dụng.

Thời gian hoàn thành: 10 ngày trước ngày thi.

5. Công tác chỉ đạo và tổ chức thi

a) Lịch thi

- Ngày 05/01/2024: Thi viết các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và thi lập trình trên máy vi tính môn Tin học.

- Ngày 06/01/2024: Thi viết các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học; thi nói môn Tiếng Anh và thi lập trình trên máy vi tính môn Tin học.

- Giờ cắt bì đề thi tại phòng thi: 07 giờ 50 phút. Thời gian bắt đầu làm bài của mỗi buổi thi 08 giờ 00 phút.

b) Việc ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi

Căn cứ Quy chế thi và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành các công văn hướng dẫn về tổ chức Kỳ thi.

c) Thành lập Hội đồng coi thi

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng coi thi. Cơ cấu và thành phần Hội đồng coi thi: Thực hiện theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

d) Sử dụng công nghệ thông tin trong Kỳ thi

Sử dụng Phần mềm quản lý thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp (gọi tắt là Phần mềm thi HSG), Phần mềm thi

HSG và hướng dẫn sử dụng Phần mềm thi HSG sẽ gửi về đơn vị sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được từ Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Tổ chức coi thi

- Địa điểm thi: Trường THPT Chuyên Hưng Yên.
- Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhận đề thi từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, bàn giao cho Hội đồng coi thi.
- Hội đồng thi tổ chức coi thi, nộp bài thi theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công an tỉnh, Sở Y tế phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo an ninh, an toàn Kỳ thi; Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo ổn định đường truyền internet phục vụ Kỳ thi.

6. Kinh phí tổ chức thi

Kinh phí tổ chức thi từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Trường THPT Chuyên Hưng Yên hằng năm.

Mức chi công tác tổ chức thi chọn đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia; kinh phí tập huấn, bồi dưỡng đội tuyển dự thi và kinh phí tổ chức thi thực hiện theo quy định tại Nghị quyết 189/2022/NQ-HĐND ngày 26/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về quy định nội dung chi và mức chi cho công tác chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi, cuộc thi, hội thi áp dụng đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Ban hành các văn bản hướng dẫn và triển khai tổ chức Kỳ thi theo Quy chế thi và văn bản hướng dẫn.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch tổ chức Kỳ thi đến cán bộ, giáo viên và thí sinh dự thi nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi.
- Chỉ đạo trường THPT Chuyên Hưng Yên chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ thi; thực hiện đầy đủ các giải pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn cho thí sinh và những người thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi.
- Thành lập Hội đồng coi thi; chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chất lượng, đúng Quy chế.
- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ thi theo quy định của pháp luật.
- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Công an tỉnh

Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi.

3. Sở Y tế

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo y tế trong thời gian diễn ra Kỳ thi; bố trí nhân lực, phương tiện, cơ sở thuốc phục vụ cho Kỳ thi.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Hướng dẫn các cơ quan báo chí thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi; chỉ đạo Bưu điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng bưu chính viễn thông phục vụ Kỳ thi, tạo thuận lợi chuyển phát các ấn phẩm liên quan đến Kỳ thi.

5. Sở Tài chính

Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kinh phí đảm bảo cho việc tổ chức kỳ thi; hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đúng quy định.

6. Công ty Điện lực Hưng Yên

Đảm bảo đảm cung cấp điện ổn định cho Hội đồng coi thi.

Quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị phản ánh kịp thời qua Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Báo Hưng Yên, Đài PTTH Hưng Yên;
- Lưu: VT, KGVX^{Ph}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Hưng